



Strategisch beleidsplan

januari 2013 tot en met december 2015

versie 1.0

BELEIDSPLAN 2013-2015



Inhoud

Voorwoord	3
Samenvatting.....	4
1. Missie en doelstellingen.....	5
1.1 Missie	5
1.2 Doelstellingen	5
1.2.1 Geldelijke ondersteuning.....	5
1.2.2 Gebiedsafbakening.....	5
1.2.3 Samenwerking	5
1.2.4 Speerpunten.....	5
1.2.5 Effectiviteit	6
1.2.6 Focus.....	6
2. Identiteit	7
2.1 Normen en waarden	7
2.2 Risico's en kansen	8
2.3 Ambitie	8
3. Organisatiestructuur	9
3.1 Algemeen	9
3.2 Organisatiestructuur	9
3.3 Dagelijks bestuur	9
3.4 Vrijwilligers - Evenementencoördinatoren.....	10
3.5 Vrijwilligers - Ondersteunende functies.....	10
3.6 Raad van Advies en Idee	10
3.7 Maatschappelijke stage.....	10
4. Donateursbeleid	11
4.1 Doelgroep.....	11
4.2 Afhandeling van de donatie en verantwoording.....	11
4.3 Administratie.....	12
5. Financieel beleid	13
5.1 Vermogensbeleid.....	13
5.2 Doelen	13
5.3 Financiële risico's.....	14
5.4 Financiën en de website	14
5.5 CBF en ANBI	14
6. Communicatiebeleid	15
6.1 Algemeen	15
6.2 Communicatiemiddelen.....	15
6.3 Informatiemateriaal	15
7. Partnerorganisaties.....	16
7.1 TransCape NPO.....	16
7.2 Sizamile Hope Foundation	16
7.3 Nieuwe partner	16



VOORWOORD

Tijdens het schrijven van dit beleidsplan realiseerde ik mij dat stabiliteit een groot goed is. Alleen met stabiliteit ben je in staat om te groeien. Dat klinkt wellicht als een tegenstelling, maar dat is het allerminst.

Stichting Kwasa is in vier jaar tijd uitgegroeid van een beginnende organisatie tot een stabiele en tegelijkertijd flexibele organisatie. Stabiel qua inkomsten en stabiel qua vrijwilligers, ook stabiel qua beleid. Flexibel in de zaken die op ons pad komen en flexibel in de samenwerkingen die we aangaan. Uiteindelijk met maar één doel voor ogen: het maken van een verschil in het leven van anderen.

Dat we een verschil maken is inmiddels een gegeven. Honderden, misschien wel duizenden, zijn inmiddels direct of indirect geholpen door de financiële steun van Stichting Kwasa en het onaflatende enthousiasme en doorzettingsvermogen van onze partnerorganisaties. De stichting heeft zichzelf bewezen en gaat nu rap richting volwassenheid.

In 2012 hebben we ons beleid en onze manier van werken aangescherpt. Dat heeft alle randvoorwaardelijkheden gecreëerd die nodig zijn om nu te stabiliseren. Daarbij betekent stabiliseren niet stil staan. Stabiliseren betekent in deze context een gezonde en gelijkmatige groei. Die groei willen we voornamelijk bereiken door efficiënter te werk te gaan.

Dit is het eerste beleidsplan in de geschiedenis van de stichting, dat voor meerdere jaren is geschreven. De stichting is daar klaar voor. Een lange(re) termijn visie. Om extra focus te behouden, is er voor gekozen (mede op advies van onze Raad van Advies en Idee) om per jaar een hoofdlijnenplanning bij dit beleidsplan te voegen. Dit wordt per jaar opgesteld. Om te leren van de ervaringen van branchegenoten, is voor het opstellen van dit beleidsplan ook gekeken naar beleidsplannen van soortgelijke organisaties en naar de criteria van de kennisbank filantropie.

Het beleidsplan is een handvat voor het bestuur en de vrijwilligers van Stichting Kwasa. Het beleidsplan zal actief gebruikt worden bij elke (bestuurs)vergadering en in de gesprekken met de Raad van Advies en Idee. Daarnaast is het beleidsplan ook geschreven voor alle geïnteresseerden in de stichting. Uiteraard kunt u ook enkel de samenvatting (het volgende hoofdstuk) lezen. Dit geeft op hoofdlijnen het beleid voor 2013 t/m 2015 weer. Bent u meer geïnteresseerd in de activiteiten voor het komende jaar? Lees dan de jaarbijlages.

Suggesties ter verbetering van dit beleidsplan zijn uiteraard welkom. Uw suggesties, vragen of opmerkingen kunnen gemaild worden naar info@kwasa.nl.

Namens het bestuur van Stichting Kwasa,

Robert Verboon
Oprichter & Voorzitter



SAMENVATTING

Hieronder volgt per hoofdstuk van dit beleidsplan een korte samenvatting.

1. Missie en doelstellingen

In de komende jaren wordt de lijn die Stichting Kwasa in 2012 heeft ingezet, voortgezet. De focus ligt op het bieden van directe en effectieve steun aan de Zuid-Afrikaanse bevolking. Dit wordt bewerkstelligd door het onderhouden van vaste samenwerkingsverbanden met de twee huidige Non Profit Organisaties in Zuid-Afrika. Zij richten hun projecten op de bestrijding en behandeling van HIV/ aids, bevordering van Educatie en het verstrekken van Microkredieten.

2. Identiteit

Stichting Kwasa wil in haar beleid vasthouden aan haar identiteit. Deze identiteit is samengevat in een Word Cloud in dit hoofdstuk. In de SWOTanalyse laten we zien dat er voor Stichting Kwasa kansen liggen bij het bedrijfsleven en bij de uitbreiding van het activiteitsaanbod. Daarnaast is er bedreiging in de vorm van soortgelijke concurrentie en "Afrika moeheid" waardoor het van belang is dat Stichting Kwasa zich duidelijk onderscheidt. Tot slot spreekt de stichting haar ambities uit rondom groei, effectiviteit en tevredenheid.

3. Organisatiestructuur

Stichting Kwasa werkt enkel met vrijwilligers die geen (onkosten)vergoeding ontvangen. De organisatie structuur blijft in de komende jaren ongewijzigd en bestaat uit een dagelijks bestuur, evenementencoördinatoren en een staf. Ook blijft de Raad van Advies en Idee als extern adviesorgaan opereren. De stichting stopt met het aanbieden van maatschappelijke stage plekken.

4. Donateursbeleid

Stichting Kwasa zoekt in een brede doelgroep naar particulieren en bedrijven die een donatie doen. Al deze donateurs ontvangen donatieverslagen. De in 2012 opgezette administratie zorgt voor een gemakkelijke afhandeling van de donaties.

5. Financieel beleid

Stichting Kwasa is zich bewust van de kwetsbaarheid van haar positie. Een gedegen financieel beleid met een goede identificatie van risico's en het nemen van de bijbehorende maatregelen is belangrijk. Daarnaast wil de stichting open en transparant zijn. 100% van een gift moet echt in Zuid-Afrika terecht komen. De stichting wil haar ANBI status behouden en streeft vanuit kosten-oogpunt niet naar het CBF keurmerk.

6. Communicatiebeleid

Stichting Kwasa zal de volgende communicatiemiddelen inzetten: website, kranten, Facebook, LinkedIn, Twitter en informatie-materiaal. De stichting zal haar doelgroepen gericht informeren en activeren.

7. Partnerorganisaties

De samenwerking met TransCape NPO en Sizamile Hope Foundation wordt voortgezet. Er zal niet actief gezocht worden naar een nieuwe partner. Mocht deze zich echter onverhoopt aandienen, dan zal deze aanvraag wel in behandeling worden genomen.



1. MISSIE EN DOELSTELLING

1.1 Missie

Stichting Kwasa heeft de volgende missie vastgelegd in haar statuten:

“De Stichting beoogt ondersteuning te bieden aan Afrikaanse stichtingen en/of projecten, gericht op de bestrijding en/of genezing van HIV en AIDS en/of de bevordering van educatie en/of het verstrekken van microkrediet ten behoeve van de Afrikaanse lokale bevolking. Daarnaast al hetgeen met het voorstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.”

Deze missie is met opzet breed gedefinieerd. Zo kan de stichting nog flink doorgroeien binnen haar huidige missie. In de volgende paragraaf wordt deze missie concreet gemaakt.

1.2 Doelstellingen

In deze paragraaf wordt de missie van Stichting Kwasa vertaald naar concrete doelstellingen. Hiervoor wordt de missie opgedeeld in korte duidelijke stukken en uitgewerkt naar doelstellingen.

1.2.1 Geldelijke ondersteuning

“De Stichting beoogt ondersteuning te bieden ...”

De ondersteuning zal enkel bestaan uit financiële ondersteuning. De stichting zal derhalve geen adviserende rol vervullen, geen materialen verstrekken (i.v.m. hoge kosten en frustratie van de lokale economie), geen bemiddeling uitvoeren, etc.

1.2.2 Gebiedsafbakening

“... aan Afrikaanse ...”

Stichting Kwasa werkt momenteel samen met twee partnerorganisaties, welke beiden enkel actief zijn in Zuid-Afrika. Daarom wordt er voor gekozen om te focussen op Zuid-Afrika. Deze focus zal automatisch plaatsvinden binnen de projecten (er zijn immers alleen samenwerkingsverbanden in Zuid-Afrika), maar zal ook consequent worden doorgevoerd in alle externe uitingen.

1.2.3 Samenwerking

“...stichtingen en/of projecten ...”

Er wordt voor gekozen om enkel langdurige samenwerkingen aan te gaan met vaste partnerorganisaties en dus enkel projecten van die organisaties te ondersteunen. Er zullen dus geen incidentele /eenmalige projecten of organisaties worden ondersteund. Dit draagt bij aan het waarborgen van de kwaliteit van de projecten en voorkomt veel tijdbesteding aan het onderzoeken van potentiële eenmalige projecten, zodat deze tijd gestoken kan worden in meer gerichte activiteiten. Ook dit punt zal consequent worden doorgevoerd in alle externe uitingen.

1.2.4 Speerpunten

“... gericht op de bestrijding en/of genezing van HIV en AIDS en/of de bevordering van educatie en/of het verstrekken van microkrediet ...”

Elk door Stichting Kwasa “geadopteerd” project moet direct bijdragen aan één van de drie bij de oprichting van Stichting Kwasa geformuleerde (en onderstaande) speerpunten.

HIV/ aids

Elk mens heeft het recht om te weten hoe HIV/ aids voorkomen kan worden. Stichting Kwasa wil de voorlichting over HIV/ aids bevorderen. Mocht iemand besmet zijn met HIV dan heeft hij/zij het recht om te weten hoe het leven met HIV/ aids zo mooi mogelijk kan zijn. Voor mensen die besmet zijn wil Stichting Kwasa bijdragen in de broodnodige medicijnen en een goede gezondheidszorg. Met de juiste voorzieningen hoeft dit virus niet het einde te zijn.

Voorbeelden van projecten: Awarnessdays, thuiszorg, medicatie, bouw / onderhoud klinieken.

Educatie

Kennis creëert mogelijkheden. Maar dan moet je wel de kans krijgen om die kennis op te doen. Stichting Kwasa wil educatie voor iedereen toegankelijk maken, ongeacht leeftijd, geslacht, inkomen of woonplaats. Educatie biedt kansen en is cruciaal om te overleven.

Voorbeelden van mogelijke projecten: studiebeurzen, bijscholing, bouw / onderhoud school, lesmateriaal.

Microkrediet

Iedereen heeft het recht op een kans. Met microkrediet kan iedereen die kans krijgen. Stichting Kwasa helpt mensen die normaliter nooit een normale lening kunnen krijgen. Zij hebben een goed doordacht plan, wij zorgen voor de renteloze lening. Een eigen bedrijf helpt mensen om te voorzien in de dagelijkse behoefte van de familie.

1.2.5 Effectiviteit

“... ten behoeve van de Afrikaanse lokale bevolking.”

De projecten die door Stichting Kwasa “geadopteerd” worden, moeten direct ten goede komen aan de lokale bevolking. Stichting Kwasa wil dus directe en effectieve hulp bieden, zonder omwegen.

Omdat te bereiken stelt Stichting Kwasa de volgende voorwaarden aan projecten:

1. Projecten mogen maximaal € 5.000,- per jaar groot zijn.
2. Projecten mogen maximaal 1 jaar lopen, dan wel moeten maximaal in 1 jaarlijkse fases worden opgedeeld (bijvoorbeeld bij studiebeurzen).
3. Vooraf moet bekend zijn wie er effectief geholpen worden met het project (inclusief beeldmateriaal).
4. Vooraf moet bekend zijn hoe de effectieve hulp wordt gemeten.
5. Achteraf moet het project worden verantwoord (inclusief beeldmateriaal) door de partnerorganisatie, met speciale aandacht voor het verschil dat het project heeft gemaakt op persoonsniveau.
6. Projecten mogen maximaal 10% overhead kosten hebben.
7. Projecten moeten binnen alle in dit hoofdstuk geformuleerde eisen vallen.

1.2.6 Focus

“Daarnaast al hetgeen met het voorstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.”

Aan deze regel uit de statuten wordt geen invulling gegeven. Alle projecten moeten binnen de eerder genoemde voorwaarden vallen.



2. IDENTITEIT

2.1 Normen en waarden

Een identiteit is lastig samen te vatten in een stuk tekst. Daarom is er dan ook in 2012 gekozen om de identiteit (onze aanpak, onze normen en kernwaarden, de punten waarop wij onderscheidend zijn) van Stichting Kwasa vast te leggen in een zogenaamde Word Cloud. Deze identiteit zal in 2013 en verder onveranderd van toepassing blijven.



2.2 Risico's en kansen

Om de risico's en kansen van Stichting Kwasa zo overzichtelijk mogelijk in beeld te brengen, is er voor gekozen een SWOT-analyse op te nemen. Zie hieronder.

Deze analyse laat zien dat er voor Stichting Kwasa kansen liggen bij het bedrijfsleven en bij de uitbreiding van het activiteiten-aanbod. Daarnaast is er bedreiging in de vorm van soortgelijke concurrentie en "Afrika moeheid" waardoor het van belang is dat Stichting Kwasa zich duidelijk onderscheidt. Dit wordt al gesteund door de sterktes van de stichting, waaronder het 100% beleid en de transparantie. Een zwakte van Stichting Kwasa is de afhankelijkheid van zowel personen als van donaties. Dit kan zoveel mogelijk beperkt worden door de eerder genoemde kansen aan te grijpen. Stichting Kwasa zal de uitkomsten van deze SWOT-analyse gebruiken om haar risico's te beperken en goede kansen te benutten. We updaten deze analyse jaarlijks.

Sterktes	Zwaktes
Motivatie, enthousiasme & daadkracht	Afhankelijkheid van personen
Diversiteit in donateurs	Veel overhead werkzaamheden
100% beleid, transparantie en lage overheadkosten	Lokaal gebonden
Communicatie met donateurs	Afhankelijk van gunning
Direct, persoonlijk en laagdrempelig	Grootte van de stichting
Nederlanders bij partnerorganisaties	Emotionele / persoonlijke betrokkenheid bij partnerorganisaties

Kansen	Bedreigingen
Bedrijfsleven betrekken	Veel soortgelijke concurrentie
Kritischere donateurs (men geeft niet zo snel meer als men niet weet wat er met het geld gebeurt)	Individualisering samenleving
Financieel herstel van de economie	"Afrika moeheid"
Uitbreiding activiteiten-aanbod	Toename grote publieksacties (Alpe d'Huez, War Child, Glazen-huis, etc.)
Social media	Netwerk raakt leeg getrokken

2.3 Ambitie

Zoals in het voorwoord al aangegeven, is de stichting mede dankzij een flinke portie ambitie behoorlijk gegroeid. Inmiddels heeft de stichting een omvang aangenomen die voor de vrijwilligers en partnerorganisaties prettig is. De ambitie voor de komende jaren is dus vooral gericht op stabiliteit en effectiviteit. De speerpunten:

- Een lichte groei in het bedrag aan donaties van rond de 10%.
- Het vestigen van een duidelijk imago, dat regionaal bekend is.
- Effectief omgaan met beschikbare tijd en kennis
- Het minimaliseren van overhead werkzaamheden
- Een situatie waarin vrijwilligers, donateurs en partnerorganisaties ons met minimaal een 8 als totaalcijfer beoordelen.



3. ORGANISATIESTRUCTUUR

3.1 Algemeen

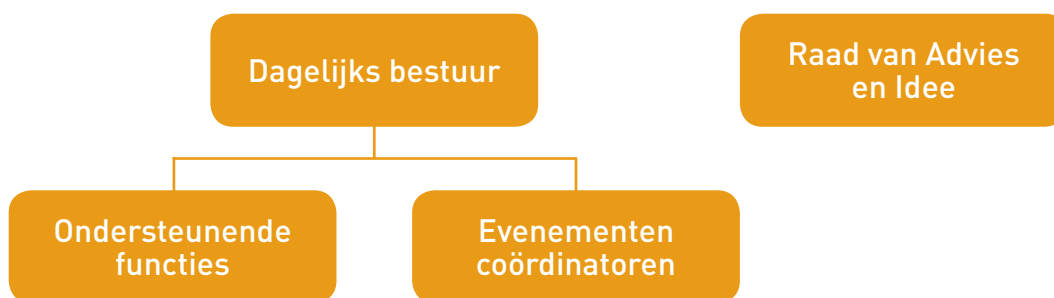
De stichting is statutair gevestigd in Zoetermeer. Het vestigings- en correspondentieadres van de stichting is in de gemeente Pijnacker-Nootdorp. Dit vanwege de woonplaats van één van de bestuursleden.

Voor alle vrijwilligers van Stichting Kwasa geldt dat zij geen recht hebben op een beloning en / of onkostenvergoeding. Met alle vrijwilligers is een vrijwilligersovereenkomst gesloten. In totaal zijn er bij aanvang van 2013 11 vrijwilligers bij Stichting Kwasa actief. Stichting Kwasa zal niet meer actief opzoek gaan naar nieuwe vrijwilligers. Mochten zich er toch nieuwe vrijwilligers aanmelden, dan staat de stichting hier wel voor open.

Tevens zal er regelmatig een beroep gedaan worden op mensen uit het netwerk van de vrijwilligers om eenmalig hulp te bieden bij een activiteit.

3.2 Organisatiestructuur

De organisatiestructuur zal als volgt zijn:



In de hierop volgende paragrafen zullen de verschillende organisatieblokken worden toegelicht.

3.3 Dagelijks bestuur

De bestuursleden zijn benoemd voor onbepaalde tijd. Het aantal bestuursleden is vastgesteld op 3 en tot bestuurders zijn benoemd:

- Robert Verboon in de functie van voorzitter
- Esther de Vreede in de functie van penningmeester *
- Stephanie Cleijpool in de functie van secretaris

De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen samen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur heeft de zorg voor de dagelijkse gang van zaken met betrekking tot het functioneren van de stichting, het begeleiden van de vrijwilligers en het bestuur zorgt voor de uitvoering van de bestuursbesluiten en acties.

Tevens verzorgt het bestuur het contact met de Raad van Advies en Idee (RAI). Het bestuur komt ongeveer één keer per 6 weken bijeen voor een vergadering. Van iedere bestuursvergadering wordt een verslag gemaakt. Deze wordt gedeeld met de vrijwilligers en RAI.

* Formeel is Esther de Vreede nog penningmeester. Esther heeft echter aangegeven haar functie neer te willen leggen en enkel nog als vrijwilliger actief te willen zijn. Deze positie is dus bij aanvang van 2013 nog vacant.

3.4 Vrijwilligers - Evenementencoördinatoren

Bij aanvang van 2013 zijn er 4 evenementencoördinatoren actief voor de stichting. Tot evenementencoördinatoren zijn benoemd:

- Marjo van Loon
- Petra Meems
- Kelly Jacobs
- Kitty van der Ende

De evenementencoördinatoren voeren (al dan niet gezamenlijk) de gehele organisatie van diverse fondswervende activiteiten uit onder begeleiding van één lid van het dagelijks bestuur.

3.5 Vrijwilligers – Ondersteunende functies

Bij aanvang van 2013 zijn er 6 stafvrijwilligers actief voor de stichting. Tot stafvrijwilligers zijn benoemd:

- Johan Krijt (website en overige grafische vormgeving)
- Sebastiaan de Lange (verslaglegging en social media)
- Kitty van der Ende (verslaglegging, tevens evenementencoördinator)
- Marjolein Engelkes (financiële administratie)
- Linda van Rij (ondersteuning bij activiteiten)
- Esther de Vreede (ondersteuning bij activiteiten)

Er zal niet actief gezocht worden naar nieuwe stafvrijwilligers, tenzij één van de huidige stafvrijwilligers besluit de stichting te verlaten. Eventuele aanmeldingen voor de positie van stafvrijwilligers zullen wel in behandeling worden genomen.

3.6 Raad van Advies en Idee

Bij aanvang van 2013 bestaat de Raad van Advies en Idee (RAI) uit 7 personen. Tot deelnemers zijn benoemd:

- Anton Nijboer (voorzitter)
- Arjan van der Sar
- Gerda van Doorn
- Leo de Vreede
- Margret Overdijk
- Monique Uphus
- Robert Timmer

De RAI bestaat uit een groep mensen die ruime ervaring hebben binnen hun eigen vakgebied. Deze groep komt eens per half jaar samen om het beleid van de stichting te toetsen, met nieuwe ideeën te komen en als klankbord te fungeren. De RAI heeft geen hiërarchische verhouding met Stichting Kwasa en de deelnemers zijn geen vrijwilliger bij Stichting Kwasa. De RAI is derhalve onafhankelijk.

3.7 Maatschappelijke stage

In het regeerakkoord van 2012 heeft de regering besloten om de Maatschappelijk Stage op termijn te willen afschaffen (althans, de verplichtingstelling). Hierop vooruitlopend heeft Stichting Kwasa besloten om de maatschappelijke stages te stoppen. Hoewel Stichting Kwasa erg enthousiast is over de diverse stages die de stichting heeft begeleid, wegen de inspanningen voor de stichting niet op tegen de (directe) opbrengsten. In het kader van focus en effectiviteit en met de beslissing van de regering in het achterhoofd, worden per 1 januari 2013 geen nieuwe stage plekken meer aangeboden / aangenomen.



4. DONATEURSBELEID

4.1 Doelgroep

Donateurs ondersteunen Stichting Kwasa financieel door eenmalige of periodieke bijdragen. Donateurs kunnen desgewenst hun donatie toewijzen aan een specifiek beschikbaar project of algemeen aan één of meerdere van de drie aandachtsgebieden (HIV/aids, educatie of microkrediet).

Stichting Kwasa gaat actief op zoek naar donateurs. Dit kan door zowel het bestuur als door de betrokken vrijwilligers of andere sympathisanten worden gedaan. Donateurs kunnen particulieren en niet-particulieren zijn. Het doel is om per jaar minimaal 200 unieke donateurs te werven.

Het actief zoeken naar donateurs zal gedaan worden door:

- Het benaderen van personen of bedrijven/instellingen via diverse media.
- Het organiseren van initiatieven rondom fondswerving.
- Het geven van presentaties bij potentiële donateurs (bijvoorbeeld KvK, op seminars, op scholen, etc.).

Naast fondswerving voor “geldelijke” donaties, zal de stichting ook op zoek gaan naar donaties in de vorm van goederen of diensten (bijvoorbeeld kunst, sieraden, een veiling of workshop, etc.). De stichting zal deze goederen en diensten gebruiken om inkomsten voor de stichting te genereren. Voorbeelden zijn een (benefiet)kookworkshop, het verkopen van schilderijen, het organiseren van een sportevenement of het verzamelen van oude computers.

4.2 Afhandeling van de donatie en verantwoording

De nazorg aan donateurs heeft bij de stichting speciale aandacht, zodat we donateurs (langdurig) aan ons binden. Bij de selectie van de diverse doelprojecten, beogen wij een goede mix te maken van de te ondersteunen doelgroepen.

Bij donaties zal de stichting er voor zorgen dat de donateur informatie krijgt over de besteding van zijn donatie. Dit kan bijvoorbeeld middels foto's of verslagen. Bij donaties voor microkredieten zal de donateur in het daaropvolgende jaar tweemaal een verslag over de vorderingen van het opgezette bedrijfje ontvangen.

Steekproefsgewijs zal de stichting ook de tevredenheid onder donateurs meten. Dit betreft de tevredenheid over de besteding van de gift en de informatie die achteraf verstrekt is. Dit wordt gecombineerd met vragen over het te voeren beleid van Stichting Kwasa. Op deze manier ontstaat een beleid en jaarplanning, die aansluit bij de visie van onze donateurs.

Op onze website communiceren wij transparant naar de buitenwereld over de kosten en uitgaven. Iedere euro die binnenkomt en uitgegeven wordt, verantwoorden wij.

Als tegenprestatie voor bedrijven of organisaties die de stichting steunen met geld of diensten, plaatst de stichting (na toestemming) de logo's op haar website. De namen van particulieren worden vanwege privacyoverwegingen niet vermeld.

4.3 Administratie

In 2012 heeft Stichting Kwasa een zelfgemaakt administratiesysteem in gebruik genomen. Dit systeem zal gebruikt worden voor:

- Registratie van gegevens van relaties (donateurs, vrienden, belangstellenden, etc.)
- Registratie van project portefeuille
- Registratie van projectstanden (benodigde bedragen, donaties, etc.)
- Registratie van donaties

Daarnaast heeft de stichting een Dropbox account om bestanden zoals verslagen, notulen en foto's eenvoudig onderling te delen.





5. FINANCIËEL BELEID

5.1 Vermogensbeleid

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:

- donaties;
- subsidies en sponsorgelden;
- verkrijging krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift;
- overige baten.

Stichting Kwasa streeft ernaar (altijd in overleg met de partnerorganisatie) om aan het einde van elk kwartaal de voor de projecten van partnerorganisaties gereserveerde gelden over te maken naar de betreffende partnerorganisaties. De financiële reserve van de stichting bestaat dus enkel uit de onder lid 3 genoemde inkomsten t.b.v. overhead. Immers, de inkomsten ter dekking van fondswervende activiteit zijn kortlopende liquide middelen aangezien inkomsten en uitgaven elkaar op korte termijn opvolgen.

Over elk boekjaar zal een (financieel) jaarverslag worden opgesteld. Het jaarverslag en de jaarrekening zullen uiterlijk in het eerste kwartaal van het daarop volgende jaar online beschikbaar komen.

5.2 Doelen

De stichting definieert een financiële doelstelling per jaar. Dit is het bedrag dat we willen overmaken naar onze partners in Zuid-Afrika. Bij de selectie van de diverse doelprojecten, beogen wij een goede mix te maken van de te ondersteunen doelgroepen.

Het streven is om overheadkosten (bankkosten, drukwerk, promotiemateriaal, KvK e.d.) tot maximaal 1,5% van de inkomsten te houden. Deze kosten zullen geheel vergoed worden uit de opbrengsten van rente en de Rabobank Sponsorfietstocht.

Van alle donaties zal dus 100% naar het bestemde project gaan.

Naast de overheadkosten zullen er kosten worden gemaakt voor diverse fondswervende activiteiten (wij noemen deze "projectkosten"). Dit zijn kosten voor acties waar direct ook een geldelijk resultaat tegenover staat. Voorbeelden van deze projectkosten zijn de onkosten bij een kookworkshop of de inkoopwaarde van de te verkopen wijn.



5.3 Financiële risico's

Stichting Kwasa ziet mogelijke risico's op het gebied van tekortschieten van de werking van de eigen organisatie of wanneer er sprake is van fraude. Stichting Kwasa ondervangt dit door te allen tijde het vier-ogen-principe toe te passen op de financiële administratie. Enkele voorbeelden hiervan zijn:

- Bankafschriften komen op een ander adres binnen dan het adres van de penningmeester (tevens enige houder van de autorisatie bij de bank en derhalve in staat om fouten te maken / fraude te plegen).
- Boekhouding wordt elk kwartaal beoordeeld door medebestuurder.
- Inkomsten en uitgaven worden per kwartaal transparant op de website gepubliceerd.
- De jaarlijkse controle van de boekhouding door een onafhankelijke derde.

Daarnaast mogen de vrijwilligers van Stichting Kwasa alleen geld uitgeven t.b.v. projecten na toestemming van het bestuur.

Overige financiële risico's worden door de stichting niet voorzien.

5.4 Financiën en de website

Via de website zal de stichting een transparante financiële verantwoording verschaffen. Dit wordt bereikt door eens per kwartaal een overzicht van alle inkomsten en uitgaven van de stichting over het voorafgaande kwartaal te plaatsen.

In 2010 heeft de stichting de mogelijkheid verkregen om automatische incasso's bij donateurs uit te voeren. Daarnaast is er inmiddels ook de mogelijkheid van online doneren via Paypal en Ideal.



5.5 CBF en ANBI

De stichting kiest er bewust voor om geen CBF keurmerk aan te vragen. Dit in verband met de hoge kosten die dit keurmerk met zich meebrengt. Door volledige openheid te geven over de financiën van de stichting, vindt het bestuur een extra keurmerk niet opwegen tegen de bijbehorende kosten.

Wél is de stichting door de Belastingdienst aangemerkt als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI), hierdoor zijn giften aan de stichting aftrekbaar van het belastbaar inkomen.





6. COMMUNICATIEBELEID

6.1 Algemeen

Binnen Stichting Kwasa is het bestuur hoofdverantwoordelijk voor alle communicatie vanuit de stichting. Hieronder worden alle communicatiemiddelen die Stichting Kwasa inzet behandeld.

6.2 Communicatiemiddelen

Website

www.kwasa.nl is een informatieve website. Op de website is informatie te vinden over:

- Stichting Kwasa (structuur, doelstellingen enz.)
- Financiële verantwoording
- Lopende en afgeronde projecten
- Nieuwsberichten
- Sponsors
- Vrijwilligerswerk en maatschappelijke stage
- Wijn verkoop
- Donatie mogelijkheden



Voor de komende jaren worden geen grote aanpassingen aan de website voorzien, anders dan het actueel houden van de website.

Krant

(Lokale) kranten zijn voor de stichting een gemakkelijk en goedkoop medium om te werken aan de naamsbekendheid van de stichting.

Facebook

Op de Facebook pagina van Stichting Kwasa worden lopende zaken binnen de stichting vermeld.

LinkedIn

Op de LinkedIn pagina van Stichting Kwasa worden lopende zaken binnen de stichting vermeld.

Twitter

Om korte berichtjes te kunnen plaatsen die de aandacht van geïnteresseerden moet wekken, zal de stichting ook actief zijn op Twitter. Naast het informerende doel zal Twitter ook ingezet worden als activerend medium om meer donaties en naamsbekendheid te genereren.

6.3 Informatiemateriaal

Middels folders en presentaties en dergelijke houdt Stichting Kwasa (potentiële) donateurs op de hoogte van haar doelstellingen en lopende projecten. Dit materiaal zal voornamelijk bestaan uit een samenvatting van de informatie van de website.



7. PARTNERORGANISATIES

7.1 TransCape NPO

In 2008 t/m 2012 heeft de stichting naar tevredenheid samengewerkt met de Non Profit Organisatie TransCape uit Zuid-Afrika. De komende jaren zal deze relatie gecontinueerd worden. De afspraak met TransCape bij aanvang van 2013 is dat de overheadkosten van elke donatie op maximaal 5% gesteld wordt. Stichting Kwasa is bereid om dit percentage, doch enkel op verzoek van TransCape, eventueel structureel te laten stijgen tot maximaal 8%.



7.2 Sizamile Hope Foundation

Sinds 2010 werkt Stichting Kwasa ook samen met de Sizamile Hope Foundation uit Zuid-Afrika. In de komende jaren zal deze relatie gecontinueerd worden. In 2013 zullen er exacte afspraken met deze organisatie gemaakt worden over de maximale overhead kosten met als uitgangspunt dat deze te allen tijde onder het gestelde maximum van 10% (zie ook paragraaf 7.3) zal liggen.



7.3 Nieuwe partner

Vanuit de missie van Stichting Kwasa ligt het in de lijn om op langere termijn met meerdere organisaties samen te gaan werken. Eerder zijn er al voorwaarden voor deze samenwerking opgesteld. Nieuwe partnerorganisaties moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. De stichting en/of het project moet in Afrika gesitueerd zijn.
N.b. Gezien de in dit beleidsplan geformuleerde focus, zal dit beperkt zijn tot Zuid-Afrika.
2. De stichting moet een charitatief of ideële doelstelling hebben en moet dat kunnen aantonen.
3. Het volledig gesponsorde bedrag moet ten goede komen aan de Afrikaanse bevolking.
4. Het bestuur van de Afrikaanse stichting mag niet geldelijk profiteren van de sponsoring.
5. De stichting en/of het project moet op hoofdlijnen overeenkomen met de drie doelen van Stichting Kwasa.
6. De stichting en/of het project dient vooraf een begroting voor het te sponsoren doel te overleggen.
7. De stichting en/of het project dient achteraf een verantwoording van besteding van het gesponsorde bedrag te overleggen.
8. Indien een stichting of project op lange termijn ondersteuning nodig heeft mag zij niet alleen afhankelijk blijven van de giften van Stichting Kwasa; zij is dan verplicht om actief op zoek te gaan naar meerdere sponsoren.
9. De stichting en/of het project mag maximaal 10% aan overhead kosten per jaar/project hebben.
10. De stichting en/of het project mag de sponsoring niet gebruiken voor politieke doeleinden.

In de komende jaren zal Stichting Kwasa niet op zoek gaan naar een nieuwe partner. Mocht een organisatie zich echter aanmelden, dan zal de mogelijkheid tot samenwerking onderzocht worden.