



januari 2012 tot en met december 2012

versie 1.0



BELEIDSPLAN 2012

Inhoud

Voorwoord	3
Samenvatting	4
1. Missie en doelstellingen	5
1.1 Missie.....	5
1.2 Doelstellingen	5
1.2.1 Geldelijke ondersteuning	5
1.2.2 Gebiedsafbakening	5
1.2.3 Samenwerking.....	5
1.2.4 Speerpunten	6
1.2.5 Effectiviteit.....	6
1.2.6 Focus.....	6
2. Identiteit.....	7
3. Organisaatiestructuur.....	8
3.1 Algemeen.....	8
3.2 Organisaatiestructuur	8
3.3 Dagelijks bestuur	8
3.4 Vrijwilligers - Evenementencoördinatoren	9
3.4 Vrijwilligers – Maatschappelijke stage begeleiders	9
3.5 Vrijwilligers – Staf	9
3.6 Raad van Advies en Idee.....	9
3.7 Maatschappelijke stage.....	10
4. Donateursbeleid.....	11
4.1 Doelgroep	11
4.2 Afhandeling van de donatie en verantwoording.....	11
4.3 Registratie	12
4.4 Speciale acties - Vrienden.....	12
4.5 Speciale acties - Yubedo.....	12
4.6 Speciale acties – Feel Good Wine.....	12
4.7 Speciale acties – Braderieën en markten.....	12
4.8 Speciale acties – Moutaigne Megafestatie en CLD dag.....	12
4.9 Speciale acties – Ubuntu	13
4.10 Speciale acties – Overig	13
5. Financieel beleid	14
5.1 Algemeen.....	14
5.2 Doelen 2011	14
5.3 Financiën en de website.....	14
5.4 CBF en ANBI.....	15
6. Communicatiebeleid	16
6.1 Algemeen.....	16
6.2 Communicatiemiddelen	16
6.3 Informatiemateriaal	17
6.4 Vrienden (overstap) actie.....	17
6.5 Volgers.....	17
7. Partnerorganisaties	18
7.1 TransCape NPO	18
7.2 Sizamile Hope Foundation.....	18
7.3 Nieuwe partner.....	18



VOORWOORD

“That’s been one of my mantras - focus and simplicity. Simple can be harder than complex: You have to work hard to get your thinking clean to make it simple. But it’s worth it in the end because once you get there, you can move mountains.” Steve Jobs, innovator en mede-oprichter Apple (1955-2011)

Bij het schrijven van dit beleidsplan bestaat Stichting Kwasa alweer ruim drie jaar. Wat begonnen is als een kleinschalig en lokaal initiatief, is in drie jaar tijd uitgegroeid tot een middelgrote stichting. Die groei heeft de stichting te danken aan een enthousiast en hardwerkend team van vrijwilligers en uiteraard ook aan haar donateurs.

Het vorige jaar, 2011, is een groeijaar voor Stichting Kwasa geweest. Ten eerste zijn de inkomsten verdubbeld ten opzichte van het jaar daarvoor (van grofweg €25.000,- in 2010, naar grofweg €50.000,- in 2011). Ten tweede is er hard gewerkt aan allerlei randvoorwaardelijke zaken die een middelgrote stichting nodig heeft. Zo was er de introductie van een CRM systeem, de introductie van nieuwsbrieven en als hoogtepunt een compleet vernieuwde website.

Door de realisatie van dergelijke randvoorwaardelijke zaken in 2011 is Stichting Kwasa in 2012 in staat om te focussen op datgene wat belangrijk is; een verschil maken in het leven van anderen! Daarbij is Stichting Kwasa, ondersteund door haar externe adviseurs die zich vertegenwoordigd hebben in de Raad van Advies en Idee, zich bewust van het feit dat niet de gehele wereld (of heel Afrika) geholpen kan worden. Daarom wordt in 2012 duidelijke focus aangebracht binnen het werkgebied en de projecten van Stichting Kwasa en haar partnerorganisaties. Dit geheel in lijn met de quote van Steve Jobs, bovenaan deze pagina.

In dit beleidsplan is die focus op alle fronten doorgevoerd. Daarmee zijn wij er van overtuigd dat Stichting Kwasa ook in 2012 door kan groeien. Die groei zal wellicht iets minder zijn dan in het afgelopen jaar, maar zal toch zeker aanwezig zijn. Onze stichting groeit door!

Het beleidsplan is een handvat voor het bestuur en de vrijwilligers van Stichting Kwasa. Het beleidsplan zal actief gebruikt worden bij elke (bestuurs)vergadering en in de gesprekken met de Raad van Advies en Idee. Daarnaast is het beleidsplan ook geschreven voor alle geïnteresseerden in de stichting. Uiteraard kunt u ook enkel de samenvatting (het volgende hoofdstuk) lezen. Dit geeft op hoofdlijnen het beleid voor 2012 weer.

Suggesties ter verbetering van dit beleidsplan zijn uiteraard welkom. Uw suggesties, vragen of opmerkingen kunnen ge-e-mailed worden naar info@kwasa.nl.

Namens het bestuur van Stichting Kwasa,

Robert Verboon
Oprichter & Voorzitter



SAMENVATTING

Hieronder volgt per hoofdstuk van dit beleidsplan een korte samenvatting.

1. Missie en doelstellingen

In 2012 wordt focus aangebracht in doelstellingen van Stichting Kwasa. De focus ligt bij het bieden van directe en effectieve steun aan de Zuid-Afrikaanse bevolking. Dit wordt bewerkstelligd door het onderhouden van samenwerkingsverbanden met Non Profit Organisaties in Zuid-Afrika die hun projecten richten op de speerpunten bestrijding en behandeling van HIV/ aids, bevordering van Educatie en het verstrekken van Microkredieten.

2. Identiteit

Stichting Kwasa wil in haar beleid vasthouden aan haar identiteit. Deze identiteit is samengevat in een Word Cloud in dit hoofdstuk.

3. Organisatiestructuur

Stichting Kwasa werkt enkel met vrijwilligers die geen (onkosten)vergoeding ontvangen. De organisatie structuur blijft in 2012 ongewijzigd en bestaat uit een dagelijks bestuur, evenementencoördinatoren, maatschappelijke stage begeleiders en een staf. In 2012 worden 2 nieuwe vrijwilligers gezocht om het totaal aantal vrijwilligers naar 13 te brengen. In 2012 blijft de Raad van Advies en Idee ook als extern adviesorgaan opereren en blijft de stichting maatschappelijke stage plekken aanbieden, met name in Delft.

4. Donateursbeleid

Stichting Kwasa zoekt in een brede doelgroep in 2012 naar minimaal 150 particulieren en / of bedrijven die een donatie doen. Deze donaties worden o.a. vastgelegd in het CRM van de stichting. Zodoende kan de stichting gerichte donatieverslagen aan de donateurs aanbieden. In 2012 wordt er speciale aandacht gegeven aan het werven van Vrienden, het verkopen van boeken via Youbedo, het verkopen van wijn, deelname aan braderieën en markten, de organisatie van de Montaigne Megafestatie en CLD dag, de Ubuntu jongeren en één andere grote actie.

5. Algemeen

In 2012 wil de stichting voor minimaal €50.000,- aan projecten steunen. De overheadkosten worden uit niet giften gefinancierd en bedragen maximaal 1,5%. De inkomsten en uitgaven zullen op de website worden geplaatst. Ook in 2012 heeft Stichting Kwasa het ANBI keurmerk.

6. Communicatiebeleid

Stichting Kwasa zal de volgende communicatiemiddelen inzetten: website, kranten, Facebook, LinkedIn, Twitter en informatie-materiaal. De stichting zal haar doelgroepen gericht informeren en activeren. In 2012 worden er tevens een Vrienden (overstap) actie georganiseerd en een actie voor het vergroten van de social media volgers.

7. Partnerorganisaties

In 2012 wordt de samenwerking met TransCape NPO en Sizamile Hope Foundation voortgezet. Er zal niet actief gezocht worden naar een nieuwe partner. Mocht deze zich echter onverhoopt aandienen, dan zal deze aanvraag wel in behandeling worden genomen.



1. MISSIE EN DOELSTELLING

1.1 Missie

Stichting Kwasa heeft de volgende missie vastgelegd in haar statuten:

“De Stichting beoogt ondersteuning te bieden aan Afrikaanse stichtingen en/of projecten, gericht op de bestrijding en/of genezing van HIV en AIDS en/of de bevordering van educatie en/of het verstrekken van microkrediet ten behoeve van de Afrikaanse lokale bevolking. Daarnaast al hetgeen met het voorstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.”

Deze missie is met opzet breed gedefinieerd. Zo kan de stichting nog flink doorgroeien binnen haar huidige missie. In de volgende paragraaf wordt deze missie concreet gemaakt voor 2012.

1.2 Doelstellingen

In deze paragraaf wordt de missie van Stichting Kwasa vertaald naar concrete doelstellingen. Hiervoor wordt de missie opgedeeld in hapklare stukken en uitgewerkt naar doelstellingen. De doelstellingen beperken zich tot 2012. De stichting heeft sinds de oprichting in 2008 een dermate grote groei meegemaakt, dat het moeilijk is om de groei (en dus de doelstellingen en het beleid) over meerdere jaren te bepalen. Er wordt dus op dit moment bewust gekozen voor het enkel vooruit kijken met één jaar.

1.2.1 Geldelijke ondersteuning

“De Stichting beoogt ondersteuning te bieden ...”

De ondersteuning zal enkel bestaan uit financiële ondersteuning. De stichting zal derhalve geen adviserende rol vervullen, geen materialen verstrekken (i.v.m. hoge kosten en frustratie van de lokale economie), geen bemiddeling uitvoeren, etc.

1.2.2 Gebiedsafbakening

“... aan Afrikaanse ...”

Stichting Kwasa werkt momenteel samen met twee partnerorganisaties, welke beide enkel actief zijn in Zuid-Afrika. Daarom wordt er voor gekozen om in 2012, mits er geen nieuwe samenwerking wordt aangegaan (zie 6.3), te focussen op Zuid-Afrika. Deze focus zal automatisch plaatsvinden binnen de projecten (er zijn immers alleen samenwerkingsverbanden in Zuid-Afrika), maar zal ook consequent worden doorgevoerd in alle externe uitingen.

1.2.3 Samenwerking

“...stichtingen en/of projecten ...”

Er wordt voor gekozen om enkel langdurige samenwerkingen aan te gaan met vaste partnerorganisaties en dus enkel projecten van die organisaties te ondersteunen. Er zullen dus geen incidentele / eenmalige projecten of organisaties worden ondersteund. Dit draagt bij aan het waarborgen van de kwaliteit van de projecten en voorkomt veel tijdbesteding aan het onderzoeken van potentiële eenmalige projecten, zodat deze tijd gestoken kan worden in meer gerichte activiteiten. Ook dit punt zal consequent worden doorgevoerd in alle externe uitingen.

1.2.4 Speerpunten

“... gericht op de bestrijding en/of genezing van HIV en AIDS en/of de bevordering van educatie en/of het verstrekken van microkrediet ...”

Elk door Stichting Kwasa “geadopteerd” project moet direct bijdragen aan één van de drie bij de oprichting van Stichting Kwasa geformuleerde (en onderstaande) speerpunten.

HIV/aids

Elk mens heeft het recht om te weten hoe HIV/ aids voorkomen kan worden. Stichting Kwasa wil de voorlichting over HIV/ aids bevorderen. Mocht iemand besmet zijn met HIV dan heeft hij/zij het recht om te weten hoe het leven met HIV/ aids zo mooi mogelijk kan zijn. Voor mensen die besmet zijn wil Stichting Kwasa bijdragen in de broodnodige medicijnen en een goede gezondheidszorg. Met de juiste voorzieningen hoeft dit virus niet het einde te zijn.

Voorbeelden van projecten: Awarnessdays, thuiszorg, medicatie, bouw / onderhoud klinieken.

Educatie

Kennis creëert mogelijkheden. Maar dan moet je wel de kans krijgen om die kennis op te doen. Stichting Kwasa wil educatie voor iedereen toegankelijk maken, ongeacht leeftijd, geslacht, inkomen of woonplaats. Educatie biedt kansen en is cruciaal om te overleven.

Voorbeelden van mogelijke projecten: studiebeurzen, bijscholing, bouw / onderhoud school, lesmateriaal.

Microkrediet

Iedereen heeft het recht op een kans. Met microkrediet kan iedereen die kans krijgen. Stichting Kwasa helpt mensen die normaliter nooit een normale lening kunnen krijgen. Zij hebben een goed doordacht plan, zij zorgen voor de renteloze lening. Een eigen bedrijf helpt mensen om te voorzien in de dagelijkse behoefte van de familie.

1.2.5 Effectiviteit

“... ten behoeve van de Afrikaanse lokale bevolking.”

De projecten die door Stichting Kwasa “geadopteerd” worden, moeten direct ten goede komen aan de lokale bevolking. Stichting Kwasa wil dus directe en effectieve hulp bieden, zonder omwegen.

Omdat te bereiken stelt Stichting Kwasa de volgende voorwaarden aan projecten:

1. Projecten mogen maximaal €5.000,- per jaar groot zijn.
2. Projecten mogen maximaal 1 jaar lopen, dan wel moeten maximaal in 1 jaarlijkse fases worden opgedeeld (bijvoorbeeld bij studiebeurzen).
3. Vooraf moet bekend zijn wie er effectief geholpen worden met het project (inclusief beeldmateriaal).
4. Vooraf moet bekend zijn hoe de effectieve hulp wordt gemeten.
5. Achteraf moet het project worden verantwoord (inclusief beeldmateriaal) door de partnerorganisatie, met speciale aandacht voor het verschil dat het project heeft gemaakt op persoonsniveau.
6. Projecten mogen maximaal 10% overhead kosten hebben.
7. Projecten moeten binnen alle in dit hoofdstuk geformuleerde eisen vallen.

1.2.6 Focus

“Daarnaast al hetgeen met het voorstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.”

Aan deze regel uit de statuten wordt in 2012 geen invulling gegeven. Alle projecten moeten binnen de eerder genoemde voorwaarden vallen.



2. IDENTITEIT

Zoals eerder aangegeven wil Stichting Kwasa in 2012 meer focus aanbrengen in haar activiteiten. Het is daarbij echter van groot belang om vast te houden aan de identiteit van Stichting Kwasa. Die identiteit is een bundeling van de kernwaarden van de stichting en de motivatie van alle vrijwilligers. Een identiteit is lastig samen te vatten in een stuk tekst. Daarom is er dan ook gekozen om de identiteit van Stichting Kwasa hieronder vast te leggen in een zogenaamde Word Cloud. Bij alle beleidszaken in 2012 zal gewaarborgd worden dat dit binnen de onderstaande identiteit valt.





3. ORGANISATIESTRUCTUUR

3.1 Algemeen

De stichting is statutair gevestigd in Zoetermeer. Het vestigings- en correspondentieadres van de stichting is in de gemeente Pijnacker-Nootdorp. Dit vanwege de woonplaats van één van de bestuursleden.

Voor alle vrijwilligers van Stichting Kwasa geldt dat zij geen recht hebben op een beloning en / of onkostenvergoeding. Met alle vrijwilligers is een vrijwilligersovereenkomst gesloten. In totaal zijn er bij aanvang van 2012 11 vrijwilligers bij Stichting Kwasa actief. Beoogt wordt om eind 2012 minimaal met 13 vrijwilligers te zijn. Er wordt actief gezocht naar maatschappelijke stage begeleiders in Zoetermeer en in Pijnacker-Nootdorp. Tevens zal er regelmatig een beroep gedaan worden op mensen uit het netwerk van de vrijwilligers om eenmalig hulp te bieden bij een activiteit.

3.2 Organisatiestructuur

De organisatiestructuur zal in 2012 ongewijzigd blijven. De structuur is als volgt:



In de hierop volgende paragrafen zullen de verschillende organisatieblokken worden toegelicht.

3.3 Dagelijks bestuur

De bestuursleden zijn benoemd voor onbepaalde tijd. Het aantal bestuursleden is voor 2012, conform eerdere jaren, vastgesteld op 3 en tot bestuurders zijn benoemd:

- **Robert Verboon** in de functie van voorzitter
- **Esther de Vreede** in de functie van penningmeester
- **Linda van Rij** in de functie van secretaris

De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen samen het dagelijkse bestuur. Het dagelijkse bestuur heeft de zorg voor de dagelijkse gang van zaken met betrekking tot het functioneren van de stichting, het begeleiden van de vrijwilligers en het bestuur zorgt voor de uitvoering van de bestuursbesluiten en acties.

Tevens verzorgt het bestuur het contact met de Raad van Advies en Idee (RAI). Het bestuur komt ongeveer één keer per 6 weken bijeen voor een vergadering. Voor één op de drie vergaderingen worden alle vrijwilligers uitgenodigd om mee te praten over de bestuurszaken. Van iedere bestuursvergadering wordt een verslag gemaakt. Deze wordt gedeeld met de vrijwilligers en RAI.

3.4 Vrijwilligers - Evenementencoördinatoren

Bij aanvang van 2012 zijn er 5 evenementencoördinatoren actief voor de stichting. Tot evenementencoördinatoren zijn benoemd :

- **Kitty van der Ende** (tevens Maatschappelijke stage begeleidster)
- **Marjo van Loon** (tevens Maatschappelijke stage begeleidster)
- **Marjolein Engelkes**
- **Petra Meems**
- **Stephanie Cleijpool** (tevens staf)

De evenementencoördinatoren voeren (al dan niet gezamenlijk) de gehele organisatie van diverse fondswervende activiteiten uit onder begeleiding van één lid van het dagelijks bestuur.

In 2012 zal niet actief gezocht worden naar nieuwe evenementencoördinatoren, tenzij één van de huidige evenementencoördinatoren besluit de stichting te verlaten. Eventuele aanmeldingen voor de positie van evenementencoördinator zullen wel in behandeling worden genomen.

3.4 Vrijwilligers – Maatschappelijke stage begeleiders

Bij aanvang van 2012 zijn er 3 maatschappelijke stage begeleiders actief voor de stichting. Tot maatschappelijke stage begeleiders zijn benoemd:

- **Jesse Budding**
- **Kitty van der Ende** (tevens evenementencoördinator)
- **Marjo van Loon** (tevens evenementencoördinator)

De maatschappelijke stage begeleiders begeleiden maatschappelijke stagiaires onder begeleiding van één lid van het dagelijks bestuur. Tevens ondernemen zij acties om de stages bij Stichting Kwasa te verbeteren en de stageplekken te promoten.

In 2012 zal ter aanvulling van dit team nog gezocht worden naar een nieuwe maatschappelijke stage begeleider in Zoetermeer en in Pijnacker-Nootdorp, aangezien er voor deze beide plaatsen nog geen vaste stage begeleiders zijn. In Delft zijn er met Marjo en Jesse voldoende stage begeleiders.

3.5 Vrijwilligers – Staf

Bij aanvang van 2012 zijn er 3 stafvrijwilligers actief voor de stichting. Tot stafvrijwilligers zijn benoemd:

- **Johan Krijt** (website en overige grafische vormgeving)
- **Sebastiaan de Lange** (verslaglegging)
- **Stephanie Cleijpool** (communicatie, tevens evenementencoördinator)

In 2012 zal niet actief gezocht worden naar nieuwe stafvrijwilligers, tenzij één van de huidige stafvrijwilligers besluit de stichting te verlaten. Eventuele aanmeldingen voor de positie van stafvrijwilligers zullen wel in behandeling worden genomen.

3.6 Raad van Advies en Idee

Bij aanvang van 2012 bestaat de Raad van Advies en Idee (RAI) uit 9 personen. Tot deelnemers zijn benoemd:

- **Anton Nijboer** (voorzitter)
- **Arjan van der Sar**
- **Gerda van Doorn**
- **Josje de Ru**
- **Juliette Meurs-Troch**
- **Leo de Vreede**
- **Margret Overdijk**
- **Monique Uphus**
- **Robert Timmer**

De RAI bestaat uit een groep mensen die ruime ervaring hebben binnen hun eigen vakgebied. Deze groep komt eens per half jaar samen om het beleid van de stichting te toetsen, met nieuwe ideeën te komen en als klankbord te functioneren. De RAI heeft geen hiërarchische verhouding met Stichting Kwasa en de deelnemers zijn geen vrijwilliger bij Stichting Kwasa. De RAI is derhalve onafhankelijk.

3.7 Maatschappelijke stage

Ook in 2011 zal Stichting Kwasa actief zijn in het aanbieden en begeleiden van maatschappelijke stages aan middelbare scholieren. Het doel is om de scholieren een leuke en leerzame stage te bieden, om naamsbekendheid voor Stichting Kwasa te genereren en tot slot ook om inkomsten voor de projecten van de stichting te realiseren. Van de Gemeente Delft heeft de stichting in 2010 een driejarige subsidie ontvangen, hierdoor zal het zwaartepunt van de stages in Delft liggen. Voor het verkrijgen van deze subsidie hebben wij een gedetailleerd plan geschreven. In dit plan is het beleid van Stichting Kwasa rondom deze stages geformuleerd. Gemakshalve verwijzen wij hier dan ook naar.



4. DONATEURSBELEID

4.1 Doelgroep

Donateurs ondersteunen Stichting Kwasa financieel door eenmalige of periodieke bijdragen. Donateurs kunnen desgewenst hun donatie toewijzen aan een specifiek beschikbaar project of algemeen aan één of meerdere van de drie aandachtsgebieden (HIV/aids, educatie of microkrediet).

Stichting Kwasa gaat actief op zoek naar donateurs. Dit kan door zowel het bestuur als door de betrokken vrijwilligers of andere sympathisanten worden gedaan. Donateurs kunnen particulier en niet-particulier zijn. Het doel voor 2012 is om minimaal 150 unieke donateurs te werven.

Het actief zoeken naar donateurs zal gedaan worden door:

- Benaderen van personen of bedrijven/instellingen via diverse media.
- Het organiseren van initiatieven rondom fondswerving.
- Het geven van presentaties bij potentiële donateurs (bijvoorbeeld KvK, op seminars, op scholen, etc.).

Naast fondswerving voor “geldelijke” donaties, zal de stichting ook op zoek gaan naar donaties in de vorm van goederen of diensten (bijvoorbeeld kunst, sierraden, een veiling of workshop, etc.). De stichting zal deze goederen en diensten gebruiken om inkomsten voor de stichting te genereren. Voorbeelden zijn een (benefiet)kookworkshop, het verkopen van schilderijen, het organiseren van een sportevenement of het verzamelen van oude computers.

4.2 Afhandeling van de donatie en verantwoording

De nazorg aan donateurs heeft bij de stichting speciale aandacht, zodat we donateurs (langdurig) aan ons binden. Bij de selectie van de diverse doelprojecten, beogen wij een goede mix te maken van de te ondersteunen doelgroepen.

Bij donaties boven de €250,- zal de stichting, indien gewenst, er voor zorgen dat de donateur informatie krijgt over de besteding van zijn donatie. Dit kan bijvoorbeeld middels foto's of verslagen. Bij donaties voor microkredieten zal de donateur in het daaropvolgende jaar tweemaal een verslag over de vorderingen van het opgezette bedrijfje ontvangen.

In 2012 zal er ook een experiment uitgevoerd worden met donateursverslag middels video. Stichting Kwasa wil graag onderzoeken of verslaglegging middels video naar donateurs beter gewaardeerd wordt.

Steekproefsgewijs zal de stichting ook de tevredenheid onder donateurs meten. Dit betreft de tevredenheid over de besteding van de gift en de informatie die achteraf verstrekt is.

Op onze website communiceren wij transparant naar de buitenwereld over de kosten en uitgaven. Iedere euro die binnenkomt en uitgegeven wordt, verantwoorden wij.

Als tegenprestatie voor bedrijven of organisaties die de stichting steunen met geld of diensten, plaatst de stichting (na toestemming) de logo's op haar website. De namen van particulieren worden vanwege privacyoverwegingen niet vermeld.

4.3 Registratie

In 2011 heeft Stichting Kwasa het CRM systeem Sugar (= freeware) in gebruik genomen. Dit systeem zal gebruikt worden voor;

- Registratie van gegevens van relaties (donateurs, vrienden, belangstellende, etc.)
- Registratie van project portefeuille
- Registratie van projectstanden (benodigde bedragen, donaties, etc.)
- Projectbestanden (verslagen, projectvoorstellen, etc.)
- Projecttaken (verslaglegging e.d.)
- Taken
- Agendabeheer
- Mailingen & nieuwsbrieven

Daarnaast zal de financiële registratie door de penningmeester in de huidige spreadsheet worden gecontinueerd.

4.4 Speciale acties - Vrienden

In 2010 is Stichting Kwasa gestart met de actie **“Vrienden van Stichting Kwasa”**. Bij aanvang van 2012 zijn er 17 vrienden die de stichting maandelijks steunen. Gezamenlijk doneren zij momenteel €179,00 per maand.

In 2012 zullen wij doorgaan met het werven van “vrienden”. Deze “vriend” kan zelf aangeven met welke bedrag hij/zij de stichting maandelijks wil steunen. Dat bedrag wordt dan automatisch geïncasseerd. Hij/zij kan daarbij kiezen voor één van de doelstellingen van de stichting (HIV/ aids, educatie of microkrediet). Elk kwartaal krijgen de vrienden een e-mail met een (foto)verslag van de besteding van de donaties van de afgelopen drie maanden. Doelstelling voor 2012 is om er 12 vrienden bij te krijgen.

4.5 Speciale acties - Youbedo

Via Youbedo.nl kan iedere consument vanuit een groot assortiment boeken kopen. Youbedo schenkt 10% van het aankoopbedrag aan de stichting naar keuze. Ook Stichting Kwasa kan gekozen worden. Op deze wijze genereert de stichting eenvoudig extra inkomsten.

Doelstelling voor 2012 is om tijdens de zomervakantie (bestelperiode voor scholen) extra aandacht te generen voor deze actie. Tevens zal er eind 2012 (richting de feestdagen) wederom extra aandacht hiervoor gegenereerd worden.

4.6 Speciale acties – Feel Good Wine

In 2011 heeft Stichting Kwasa het Feel Good Wine concept gelanceerd. Stichting Kwasa koopt hierbij bij Het Wijnarsenaal goedkoop wijn in en verkoopt deze met ongeveer 30% opslag. Deze opslag komt ten goede aan de projecten van Stichting Kwasa.

Doelstelling voor 2012 is om 300 flessen Feel Good Wine te verkopen.

Om dit te bereiken zal o.a. voor de kerst van 2012 een actie opgezet worden voor de verkoop van wijn in de vorm van een kerstpakket of relatiegeschenk en zal er minimaal één wijnproeverij in 2012 georganiseerd worden.

4.7 Speciale acties – Braderieën en markten

Nog een speciale activiteit voor 2012 is de deelname aan braderieën en markten. Net als in voorgaande jaren zullen we hieraan deelnemen. De aankleding en activiteiten hierbij gaan we uitbreiden, naast de verkoop van wijn en sierraden, bijvoorbeeld in de vorm van het schminken van kinderen. Doelstelling voor 2012 is om op minimaal 3 braderieën of markten aanwezig te zijn.

4.8 Speciale acties – Montaigne Megafestatie en CLD dag

Het Montaigne Lyceum in Den Haag en het Christelijk Lyceum in Delft hebben in 2011 reeds toegezegd om in 2012 samen met Stichting Kwasa een actiedag te willen organiseren. Op deze actie dag zullen middelbare scholieren zich inzetten om geld op te halen voor Stichting Kwasa.

Stichting Kwasa zal de hiervoor benodigde activiteiten op zich nemen.

4.9 Speciale acties – Ubuntu

In 2012 zullen 24 jongeren uit Pijnacker-Nootdorp en enkele begeleiders afreizen naar TransCape NPO, één van de partnerorganisaties van Stichting Kwasa. Zij zullen daar enkele weken ontwikkelingshulp gaan bieden. Ook enkele vrijwilligers van Stichting Kwasa zullen gelijktijdig naar TransCape NPO afreizen.

Vanuit Stichting Kwasa zal de Ubuntu groep geholpen worden bij de contacten met TransCape NPO. Deze groep zal verder zelf haar acties en activiteiten regelen.

De vrijwilligers van Stichting Kwasa die afreizen zullen gekoppeld aan hun bezoek nog een actie in Nederland opzetten om één van de projecten ter plekke financieel te kunnen ondersteunen. Dit is gelijk aan de schoolpakketten actie in 2009.

4.10 Speciale acties – Overig

Naast bovengenoemde acties zal Stichting Kwasa in 2012 pogen om nog minimaal een andere grote actie (opbrengst → €5.000,-) uit te voeren.





5. FINANCIËEL BELEID

5.1 Algemeen

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:

- donaties;
- subsidies en sponsorgelden;
- verkrijging krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift;
- overige baten.

Over elk boekjaar zal een (financieel) jaarverslag worden opgesteld. Het huidige boekjaar zal 31 december 2012 eindigen. Uiterlijk 31 maart 2013 zijn het jaarverslag en de jaarrekening beschikbaar.

5.2 Doelen 2011

De stichting verwacht in 2012 voor een bedrag van ongeveer €50.000,- ondersteuning te kunnen bieden aan de Afrikaanse bevolking. Deze doelstelling staat los van de mogelijke subsidies die we ontvangen voor bijvoorbeeld de maatschappelijke stages. De doelstelling is het bedrag dat we willen overmaken naar onze partners in Afrika. Bij de selectie van de diverse doelprojecten, beogen wij een goede mix te maken van de te ondersteunen doelgroepen.

Het streven is om **overheadkosten** (bankkosten, drukwerk, promotiemateriaal, KvK e.d.) tot maximaal **1,5%** van de inkomsten te houden. Deze kosten zullen geheel vergoed worden uit de opbrengsten van rente en de Rabobank Sponsorfietstocht.

Van alle donaties zal dus 100% naar het bestemde project gaan.

Naast de overheadkosten zullen er kosten worden gemaakt voor diverse fondswervende activiteiten (wij noemen deze "projectkosten"). Dit zijn kosten voor acties waar direct ook een geldelijk resultaat tegenover staat. Voorbeelden van deze projectkosten zijn de onkosten bij een kookworkshop, de inkoopwaarde van de te verkopen wijn of de investering in een actie voor een maatschappelijke stage.



5.3 Financiën en de website

Via de website zal de stichting een transparante financiële verantwoording verschaffen. Dit wordt bereikt door eens per kwartaal een overzicht van alle inkomsten en uitgaven van de stichting over het voorafgaande kwartaal te plaatsen.

In 2010 heeft de stichting de mogelijkheid verkregen om automatische incasso's bij donateurs uit te voeren. Daarnaast is er inmiddels ook de mogelijkheid van online doneren via Paypal en Ideal.



5.4 CBF en ANBI

De stichting kiest er bewust voor om geen CBF keurmerk aan te vragen. Dit in verband met de hoge kosten die dit keurmerk met zich meebrengt. Door volledige openheid te geven over de financiën van de stichting, vindt het bestuur een extra keurmerk niet opwegen tegen de bijbehorende kosten.

Wél is de stichting door de Belastingdienst aangemerkt als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI), hierdoor zijn giften aan de stichting aftrekbaar van het belastbaar inkomen.





6. COMMUNICATIEBELEID

6.1 Algemeen

Binnen Stichting Kwasa is het bestuur hoofdverantwoordelijk voor alle communicatie vanuit de stichting. Eén van de vrijwilligers is hiervoor echter gedelegeerd verantwoordelijk gesteld (zie 2.5 Vrijwilligers – Staf). Hieronder worden alle communicatiemiddelen die Stichting Kwasa inzet behandeld. Om duidelijkheid te krijgen welk communicatiemiddel wanneer wordt ingezet, zal er in 2012 een doelgroep-middelmatrix worden opgesteld.

6.2 Communicatiemiddelen

Website

www.kwasa.nl is een informatieve website. Deze website is in 2011 geheel vernieuwd. Op de website is informatie te vinden over:

- Stichting Kwasa (structuur, doelstellingen enz.)
- Financiële verantwoording
- Lopende en afgeronde projecten
- Nieuwsberichten
- Sponsors
- Vrijwilligerswerk en maatschappelijke stage
- Wijn verkoop
- Donatie mogelijkheden



Voor 2012 worden geen grote aanpassingen aan de website voorzien, anders dan het actueel houden van de website. Enige twee aandachtspunten in 2012 voor de website zijn het verbeteren van de verantwoording en inzichtelijkheid van afgeronde projecten (eventueel via een "geholpen mensen teller / gezichtenboek" en het doorvoeren van de beleidskeuzes (focus, identiteit en USP's) die in dit document gemaakt zijn in de teksten op de website.

Krant

(Lokale) kranten zijn voor de stichting een gemakkelijk en goedkoop medium om te werken aan de naamsbekendheid van de stichting. In 2012 heeft de stichting wederom het streven minimaal 5x een (redactioneel) artikel in een (lokale) krant geplaatst te krijgen.

Hypes

In 2012 zal de Hypespagina buiten gebruik gesteld worden. Dit aangezien de doelgroep van Stichting Kwasa nagenoeg niet (meer) te vinden is op dit medium.

Facebook

Op de Facebook pagina van Stichting Kwasa worden lopende zaken binnen de stichting vermeld. In 2012 zal dit medium naast dit informerende doel ook ingezet worden als activerend medium om meer donaties en naamsbekendheid te genereren.

LinkedIn

Op de LinkedIn pagina van Stichting Kwasa worden lopende zaken binnen de stichting vermeld. In 2012 zal dit ook als informeren-medium worden gebruikt.

Twitter

Om korte berichtjes te kunnen plaatsen die de aandacht van geïnteresseerden moet wekken, zal de stichting ook in 2012 actief zijn op Twitter. Om het volgen van de stichting gemakkelijk te maken, zal het Twitteraccount ook op de website terugkomen. In 2012 zal Twitter naast het informerende doel ook ingezet worden als activerend medium om meer donaties en naamsbekendheid te genereren.

6.3 Informatiemateriaal

Middels folders en presentaties en dergelijke houdt Stichting Kwasa (potentiële) donateurs op de hoogte van haar doelstellingen en lopende projecten. Dit materiaal zal voornamelijk bestaan uit een samenvatting van de informatie van de website. Voor 2012 is geen nieuw gedrukt informatiemateriaal benodigd.

6.4 Vrienden (overstap) actie

In 2012 zal er een actie opgezet worden, die potentiële donateurs moet bereiken en overhalen om Vriend(in) van Stichting Kwasa te worden. Dit zal tevens gedaan worden met een focus op mensen die al geruime tijd lid zijn van een organisatie en wellicht willen overstappen naar onze vriendenactie. Over van de opzet van dit deel van de actie moet goed nagedacht worden, gezien het feit dat wij andere organisaties niet willen afvallen.

6.5 Volgers

Ook zal er een campagne opgezet worden om het aantal volgers via social media te vergroten en dit te combineren met een actie om ook donaties te ontvangen. Op deze manier is er een groter publiek bij het verspreiden van onze berichten



7. PARTNERORGANISATIES

7.1 TransCape NPO

In 2008 t/m 2011 heeft de stichting naar tevredenheid samengewerkt met de Non Profit Organisatie TransCape uit Zuid-Afrika. In 2011 zal deze relatie gecontinueerd worden. De afspraak met TransCape is dat de overheadkosten van elke donatie maximaal op 5% gesteld wordt.



7.2 Sizamile Hope Foundation

Sinds 2010 werkt Stichting Kwasa ook samen met de Sizamile Hope Foundation uit Zuid-Afrika. In 2011 zal deze relatie gecontinueerd worden. In 2012 zullen er exacte afspraken met deze organisatie gemaakt worden over de maximale overhead kosten met als uitgangspunt dat deze te allen tijde onder het gestelde maximum van 10% (zie ook paragraaf 6.3) zal liggen.



7.3 Nieuwe partner

Vanuit de missie van Stichting Kwasa ligt het in de lijn om op langere termijn met meerdere organisaties samen te gaan werken. Eerder zijn er al voorwaarden voor deze samenwerking opgesteld. Nieuwe partnerorganisaties moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. De stichting en/of het project moet in Afrika gesitueerd zijn. N.b. Gezien de in dit beleidsplan geformuleerde focus, zal dit i.i.g. in 2012 beperkt zijn tot Zuid-Afrika.
2. De stichting moet een charitatief of ideële doelstelling hebben en moet dat kunnen aantonen.
3. Het volledige gesponsorde bedrag moet ten goede komen aan de Afrikaanse bevolking.
4. Het bestuur van de Afrikaanse stichting mag niet geldelijk profiteren van de sponsoring.
5. De stichting en/of het project moet op hoofdlijnen overeenkomen met de drie doelen van Stichting Kwasa.
6. De stichting en/of het project dient vooraf een begroting voor het te sponsoren doel te overleggen.
7. De stichting en/of het project dient achteraf een verantwoording van besteding van het gesponsorde bedrag te overleggen.
8. Indien een stichting of project op lange termijn ondersteuning nodig heeft mag zij niet alleen afhankelijk blijven van de giften van Stichting Kwasa; zij is dan verplicht om actief op zoek te gaan naar meerdere sponsoren.
9. De stichting en/of het project mag maximaal 10% aan overhead kosten per jaar/project hebben.
10. De stichting en/of het project mag de sponsoring niet gebruiken voor politieke doeleinden.

In 2012 zal Stichting Kwasa niet opzoek gaan naar een nieuwe partner. Mocht een organisatie zich echter aanmelden, dan zal de mogelijkheid tot samenwerking onderzocht worden.