



Beleidsplan

januari 2010 tot en met december 2010



Versie 1.0

Voorwoord

In de periode september 2008 tot en met december 2009 heeft Stichting Kwasa bewezen van toegevoegde waarde te zijn in de wereld van Non Profit Organisaties. In het jaarverslag kunt u meer hierover lezen. Het bestuur ziet in dat het een fikse opgave is om de sterk stijgende lijn in donaties te blijven volgen en toch de integriteit en transparantie binnen de Stichting en naar de donateurs toe hoog te houden.

Dit beleidsplan is opgesteld als hulpmiddel. Het biedt de handvatten voor het komende jaar. Het bestuur is er van overtuigd dat door de activiteiten in dit beleidsplan de ingezette lijn blijft gewaarborgd. Om ons te helpen bij het uitzetten van de lijnen voor 2010 is Juliette Meurs-Troch (eigenares van Juliette Management Advies) nauw betrokken geweest bij het opstellen van dit beleidsplan. De kritische blik van een outsider heeft ons geholpen om ons beleidsplan nog beter te maken. Wij bedanken Juliette voor haar kennis, enthousiasme en kosteloze inzet.

Naast een hulpmiddel voor het bestuur is dit beleidsplan ook opgesteld voor alle geïnteresseerden in de stichting. Wij hebben geen geheimen, ook hierin zijn wij transparant.

Suggesties ter verbetering van dit beleidsplan zijn uiteraard welkom. Uw suggesties, vragen of opmerkingen kunnen ge-e-mailed worden naar info@kwasa.nl.

Namens het bestuur van Stichting Kwasa,

Robert Verboon
Voorzitter



Inhoud

Voorwoord	2
1. Missie en doelstellingen	4
1.1 Missie.....	4
1.2 Doelstellingen.....	4
2. Organisatiestructuur	5
2.1 Algemeen	5
2.2 Bestuur.....	5
2.3 Vrijwilligers.....	5
2.4 Maatschappelijke stage	5
3. Donateursbeleid	6
3.1 Doelgroep.....	6
3.2 Afhandeling van de donatie en verantwoording.....	6
3.3 Speciale acties	7
4. Financieel beleid	8
4.1 Algemeen	8
4.2 Doelen 2010	8
4.3 Financiën en de website	9
4.4 CBF.....	9
5. Communicatiebeleid	10
5.1 Algemeen	10
5.2 Website.....	10
5.3 Media.....	10
5.4 Informatiemateriaal	10
6. Partnerorganisaties	11
6.1 TransCape NPO.....	11
6.2 Nieuwe partner	11
7. Mdumbi cup	13

1. Missie en doelstellingen

1.1 Missie

Stichting Kwasa heeft de volgende missie:

De Stichting beoogt ondersteuning te bieden aan Afrikaanse stichtingen en/of projecten, gericht op de bestrijding en/of genezing van HIV¹ en AIDS² en/of de bevordering van educatie en/of het verstrekken van microkrediet ten behoeve van de Afrikaanse lokale bevolking.

Daarnaast al hetgeen met het voorstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

1.2 Doelstellingen

Omdat er veel stichtingen en projecten in Afrika zijn heeft de stichting drie hoofddoelen gedefinieerd. Stichting Kwasa wil zich vooral richten op lokale Afrikaanse stichtingen en projecten die zich richten op de volgende doelen:

HIV/ aids

Elk mens heeft het recht om te weten hoe HIV/ aids voorkomen kan worden. Stichting Kwasa wil de voorlichting over HIV/ aids bevorderen. Mocht iemand besmet zijn met HIV dan heeft hij/zij het recht om te weten hoe het leven met HIV/ aids zo mooi mogelijk kan zijn. Voor mensen die besmet zijn wil Stichting Kwasa bijdragen in de broodnodige medicijnen. Met die medicijnen hoeft dit virus niet het einde te zijn.



Educatie

Kennis is macht. Maar dan moet je wel de kans krijgen om die kennis op te doen. Stichting Kwasa wil educatie voor iedereen toegankelijk maken, ongeacht leeftijd, geslacht, inkomen of woonplaats. Educatie biedt kansen en is cruciaal om te overleven.

Microkrediet

Iedereen heeft het recht op een kans. Met microkrediet kan iedereen die kans krijgen. Stichting Kwasa helpt mensen die normaliter nooit een normale lening kunnen krijgen. Zij hebben een goed doordacht plan, wij zorgen voor de lening. Een eigen bedrijf helpt mensen om te voorzien in de dagelijkse behoefte van de familie.

Om te zorgen dat goede initiatieven of ideeën, die niet onder deze drie hoofddoelen vallen, toch in aanmerking kunnen komen voor steun van Stichting Kwasa is er gekozen voor een ruime doelstelling, namelijk:

“Stichting Kwasa wil Afrikaanse projecten en stichtingen die geregistreerd staan als ‘Non Profit Organisatie’ financiële steun bieden bij het realiseren van hun doel”.

Op deze manier geeft Stichting Kwasa duidelijk richting aan wat zij verstaat onder lokale projecten en stichtingen in Afrika, maar houdt zij ook de deur open voor nieuwe en innovatieve ideeën.

¹ Human Immunodeficiency Virus

² Acquired Immuno Deficiency Syndrom

2. Organisatiestructuur

2.1 Algemeen

De stichting is statutair gevestigd in Zoetermeer. In het komende jaar zal het vestigings- en correspondentieadres van de stichting wijzigen naar een adres in de gemeente Pijnacker-Nootdorp. Dit vanwege het verhuizen van één van de bestuursleden.

2.2 Bestuur

De bestuursleden zijn benoemd voor onbepaalde tijd. De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning. Het aantal bestuursleden is vastgesteld op 3 en tot bestuurders zijn benoemd:

- Robert Verboon in de functie van voorzitter
- Esther de Vreede in de functie van penningmeester
- Daniëlle van der Zande in de functie van secretaris

De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen samen het dagelijkse bestuur. Het dagelijkse bestuur heeft de zorg voor de dagelijkse gang van zaken met betrekking tot het functioneren van de stichting en zorgt voor de uitvoering van de bestuursbesluiten. Het bestuur komt minimaal eenmaal per vier maanden bijeen voor een vergadering.

2.3 Vrijwilligers

Naast het bestuur is er momenteel één vrijwilliger actief voor de stichting. De doelstelling voor 2010 is om meer vrijwilligers (maximaal 8) bij de stichting te betrekken. De vrijwilligers genieten hiervoor geen beloning of onkostenvergoeding. Wel zijn zij verzekerd voor ongevallen en aansprakelijkheid.

Met 6 vrijwilligers willen wij de geografische spreiding van onze stichting vergroten, zodat acties in meerdere regio's uitgevoerd kunnen worden. De vrijwilligers zullen gezocht worden in Delft, Den Haag, Leiden, Tilburg en Utrecht. De vrijwilligers krijgen de mogelijkheid om onder de naam van Stichting Kwasa zelfstandig acties te ondernemen om naamsbekendheid te promoten of donaties te vergaren. Het bestuur is zich er van bewust dat dit bepaalde kwaliteiten van de vrijwilligers vraagt. Het vinden van de juiste vrijwilliger gaat boven het bereiken van het beoogde aantal van 6.

Ook wordt er een vrijwilliger gezocht ter stroomlijning en verbetering van de externe communicatie van Stichting Kwasa. Deze vrijwilliger krijgt de taak om de externe uitingen (folders, website, projectdocumenten, donatierapporten en dergelijke) te verbeteren en bij te houden.

2.4 Maatschappelijke stage

Eén van de evaluatiepunten over 2009 is de vele tijd die gaat zitten in het organiseren en begeleiden van maatschappelijke stages. Omdat de stichting nog wel erg enthousiast is over de maatschappelijke stage, is ervoor gekozen om een vrijwilliger voor dit specifieke onderwerp te werven. Door ons te beperken tot leerlingen uit Delft, Pijnacker-Nootdorp en Zoetermeer, wordt de impact van de stages gecontroleerd. Zolang er geen vrijwilliger is gevonden om dit te begeleiden, zal de stichting reactief omgaan met maatschappelijke stages.



3. Donateursbeleid

3.1 Doelgroep

Donateurs ondersteunen Stichting Kwasa financieel door eenmalige of periodieke bijdragen. Ze (de donateurs) kunnen desgewenst hun donatie toewijzen aan een specifiek, beschikbaar project of algemeen aan één van de drie aandachtsgebieden (HIV/aids, educatie of microkrediet).

Stichting Kwasa gaat actief op zoek naar donateurs. Dit kan door zowel het bestuur als door de betrokken vrijwilligers worden gedaan. Donateurs kunnen particulieren en niet-particulieren zijn.

Het actief zoeken naar donateurs zal gedaan worden door:

- Benaderen van personen of bedrijven/instellingen via diverse media
- Het organiseren van initiatieven rondom donatiewerving

Naast “geldelijke” donaties zal de stichting ook op zoek gaan naar donaties in de vorm van goederen of diensten. De stichting zal deze goederen en diensten gebruiken om inkomsten of publiciteit voor de stichting te genereren. Voorbeelden zijn een (benefiet)kookworkshop, het verkopen van schilderijen en het organiseren van een sport-evenement.

3.2 Afhandeling van de donatie en verantwoording

De nazorg aan donateurs heeft bij de stichting speciale aandacht, zodat we sponsors (langdurig) aan ons binden. Bij de selectie van de diverse doelprojecten, beogen wij een goede mix te maken van de te ondersteunen doelgroepen.

Bij donaties boven de € 250,- zal de stichting, indien gewenst, er voor zorgen dat de donateur informatie krijgt over de besteding van zijn donatie. Dit kan bijvoorbeeld middels foto's of verslagen. Bij donaties voor microkredieten zal de donateur in het daaropvolgende jaar tweemaal een verslag over de vorderingen van het opgezette bedrijfje ontvangen.



Steekproefsgewijs zal de stichting ook de tevredenheid onder donateurs meten. Dit betreft de tevredenheid over de besteding van de gift en de informatie die achteraf verstrekt is. Dit zal in 2010 bij 5% van de donaties worden gedaan.

Op onze website communiceren wij transparant naar de buitenwereld over de kosten en uitgaven. Iedere euro die binnenkomt en uitgegeven wordt, verantwoorden wij.

Als tegenprestatie voor bedrijven of organisaties die de stichting sponsoren met geld of diensten, plaatst de stichting (na toestemming) de logo's en namen op haar website. De namen van particulieren worden vanwege privacyoverwegingen niet vermeld.

Door middel van een digitale nieuwsbrief die eens per kwartaal zal worden uitgebracht (voor het eerst in de tweede helft van 2010) worden geïnteresseerden op de hoogte gehouden van alle ontwikkelingen rondom de stichting en (nieuwe) projecten.

3.3 Speciale acties

In 2010 zal Stichting Kwasa de actie “**Vrienden van Stichting Kwasa**” starten. Voor minimaal € 5,- per maand kunnen mensen “vriend” van de stichting worden. Dat bedrag wordt dan automatisch geïncasseerd. De donateur kan daarbij kiezen voor één van de doelstellingen van de stichting (zijnde HIV/ aids, educatie en microkrediet). Elk kwartaal krijgen de vrienden een e-mail met een (foto)verslag van de besteding van de donaties van de afgelopen drie maanden. Het streven is om eind 2010 minimaal 20 “vrienden” te hebben.

Op de website www.kwasa.nl zal een aparte pagina aangemaakt worden waarop men een selectie van boeken aantreft die een relatie hebben met Afrika en die online kunnen worden aangeschaft bij **Yubedo.nl**. Yubedo schenkt 10% van het aankoopbedrag aan de stichting. Op deze wijze genereert de stichting inkomsten en biedt het de mogelijkheid om de kennis over Afrika te vergroten.



4. Financieel beleid

4.1 Algemeen

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:

- donaties;
- subsidies en sponsorgelden;
- verkrijging krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift;
- overige baten.

Over elk boekjaar zal een (financieel) jaarverslag worden opgesteld. Het huidige boekjaar zal 31 december 2010 eindigen. Uiterlijk 31 maart 2011 zijn het jaarverslag en de jaarrekening beschikbaar.

4.2 Doelen 2010

De stichting verwacht in 2010 voor een bedrag van ongeveer € 20.000,- ondersteuning te kunnen bieden aan de Afrikaanse bevolking.

Het streven is om overheadkosten (bankkosten, drukwerk, promotiemateriaal e.d.) tot maximaal 3% van de inkomsten te houden. Deze kosten zullen geheel vergoed worden uit donaties waarbij geen specifiek project is aangegeven. Van de projectspecifieke uitgaven zal dus 100% naar het bestemde project gaan.

Vrijwilligers genieten geen beloning of onkostenvergoeding. Ook de bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning.



4.3 Financiën en de website

Via de website zal de stichting een transparante financiële verantwoording verschaffen. Dit wordt bereikt door eens per kwartaal een overzicht van alle inkomsten en uitgaven van de stichting over het voorafgaande kwartaal te plaatsen.

In 2010 wil de stichting het ook mogelijk maken om automatische incasso's bij donateurs uit te voeren. Ook wil de stichting de mogelijkheden voor het online invoeren van donaties via PayPal onderzoeken en eventueel inzetten.

4.4 CBF

De stichting kiest er bewust voor om geen CBF keurmerk aan te vragen. Dit in verband met de hoge kosten die dit keurmerk met zich meebrengt. Door volledige openheid te geven over de financiën van de stichting, vindt het bestuur een extra keurmerk niet opwegen tegen de bijbehorende kosten.

5. Communicatiebeleid

5.1 Algemeen

Binnen Stichting Kwasa is de secretaris verantwoordelijk voor alle communicatie vanuit de stichting. De schriftelijke communicatie gaat via de email (info@kwasa.nl), de website (www.kwasa.nl) en promotiemateriaal.

5.2 Website

www.kwasa.nl is een informatieve website. Op de website is informatie te vinden over:

- Stichting Kwasa (structuur, doelstellingen enz.)
- Financiële verantwoording
- Lopende en afgeronde projecten
- Nieuwsberichten
- Sponsors
- Vrijwilligerswerk en maatschappelijke stage



5.3 Media

- *Krant*

(Lokale) kranten zijn voor de stichting een gemakkelijk en goedkoop medium om te werken aan de naamsbekendheid van de stichting. In 2010 heeft de stichting dan ook het streven minimaal 5x een (redactioneel) artikel in een (lokale) krant geplaatst te krijgen.

- *Hyves*

Het gebruik van de Hyvespagina wordt verder ontwikkeld. Het is een goede manier om jongeren aan de stichting te binden. De pagina wordt met name gebruikt om de nieuwsberichten van de website toegankelijker te maken.

- *Twitter*

Om korte berichtjes te kunnen plaatsen die de aandacht van geïnteresseerden moet wekken, zal de stichting in 2010 ook actief zijn op Twitter. Om het volgen van de stichting gemakkelijk te maken, zal het twitteraccount ook op de website terugkomen.

- *Radio*

Het streven is om in 2010 een reclamespot op de (lokale) radio te krijgen. Het spotje moet aandacht vragen voor één van de projecten van de stichting. Uitgangspunt is dat het geen geld mag kosten om het spotje te maken en uit te zenden.

5.4 Informatiemateriaal

Middels folders en presentaties en dergelijke wil Stichting Kwasa (potentiële) donateurs op de hoogte brengen van haar doelstellingen en lopende projecten. Dit materiaal zal voornamelijk bestaan uit een samenvatting van de informatie van de website.

In de loop van 2010 zal het huidige promotiemateriaal door een deskundig bureau gratis onder de loep genomen worden om te kijken waar deze voor verbetering vatbaar is.

6. Partnerorganisaties

6.1 TransCape NPO

In 2008 en 2009 heeft de stichting naar tevredenheid samengewerkt met de Non Profit Organisatie TransCape uit Zuid-Afrika. In 2010 zal deze relatie gecontinueerd worden. Gedurende het jaar zal één van de vrijwilligers van TransCape op eigen gelegenheid naar Nederland komen. Het bestuur is voornemens om deze gelegenheid te gebruiken om de banden aan te halen en lopende zaken/projecten te bespreken. De afspraak met TransCape is dat de overheadkosten van elke donatie maximaal op 5% gesteld wordt.



6.2 Nieuwe partner

Vanuit de missie van Stichting Kwasa ligt het in de lijn om op langere termijn met meerdere organisaties samen te gaan werken. Eerder zijn er al voorwaarden voor deze samenwerking opgesteld. Nieuwe partnerorganisaties moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. De stichting en/of het project moet in Afrika gesitueerd zijn.
2. De stichting moet een charitatief of ideële doelstelling hebben en moet dat kunnen aantonen.
3. Het volledige gesponsorde bedrag moet ten goede komen aan de Afrikaanse bevolking.
4. Het bestuur van de Afrikaanse stichting mag niet geldelijk profiteren van de sponsoring.
5. De stichting en/of het project moet op hoofdlijnen overeenkomen met de drie doelen van Stichting Kwasa.

6. De stichting en/of het project dient vooraf een begroting voor het te sponsoren doel te overleggen.
7. De stichting en/of het project dient achteraf een verantwoording van besteding van het gesponsorde bedrag te overleggen.
8. Indien een stichting of project op lange termijn ondersteuning nodig heeft mag zij niet alleen afhankelijk blijven van de giften van Stichting Kwasa; zij is dan verplicht om actief op zoek te gaan naar meerdere sponsoren.
9. De stichting en/of het project mag maximaal 10% aan overhead kosten per jaar/project hebben.
10. De stichting en/of het project mag de sponsoring niet gebruiken voor politieke doeleinden.

Het doel is dan ook om in 2010 of 2011 een samenwerking met een tweede Non Profit Organisatie aan te gaan die voldoet aan vorenstaande voorwaarden. Het bestuur is van mening dat de huidige inkomsten van Stichting Kwasa dit toelaten. Daarnaast neemt hiermee het projectaanbod toe, wat een groter aanbod in te sponsoren projecten voor de donateurs betekent en daardoor mogelijk de interesse van een breder publiek als potentieel donateur aanspreekt. De wervingstermijn van twee jaar is bewust gekozen, omdat Stichting Kwasa er zeker van wil zijn dat de nieuwe partner kan voldoen aan de hiervoor genoemde voorwaarden van de stichting.



7. Mdumbi cup

In 2010 zal er één project centraal staan binnen de stichting.

In 2010 zal de 'TransCape Rural Soccer World Cup 2010' worden gehouden. Naast spannende voetbalwedstrijden zal er ook plaats zijn voor voorlichting over en bewustwording van HIV en aids wereldwijd en meer specifiek in Zuid-Afrika. De inzet van de World Cup is ook om geld op te halen voor de strijd tegen HIV en aids op het platteland van Zuid-Afrika. Er zal een toernooi voor kinderen georganiseerd worden, gevolgd door een toernooi voor jongeren/volwassenen. Hieraan zullen lokale Zuid-Afrikaanse amateurteams deelnemen, alsook amateurteams uit het buitenland (in ieder geval de Verenigde Staten en Nederland). Het toernooi zal net na het Wereld Kampioenschap (WK) 2010 in Zuid-Afrika plaatsvinden.



Stichting Kwasa zal haar uiterste best doen om een Nederlands team te laten deelnemen aan de 'TransCape Rural Soccer World Cup 2010'. Zij zal dan ook actief op zoek gaan naar een team dat wil deelnemen aan dit toernooi. Daarnaast zal zij op zoek gaan naar sponsoren voor zowel het toernooi als de kosten voor het transport van het team, alsook naar sponsoren voor de HIV / aids preventieprojecten in Zuid-Afrika.



Om ook in Nederland aan bewustwording over de situatie in Zuid-Afrika te werken, wil Stichting Kwasa zo veel mogelijk publiciteit rondom de 'TransCape Rural Soccer World Cup 2010' genereren. Hierbij zullen ook het voetbalteam en de sponsoren betrokken worden.

Er zal worden gezocht naar een vrijwilliger die als projectmanager op zal treden om dit project in goede banen te leiden. Vanuit het bestuur zal één van de bestuursleden aangesteld worden als eindverantwoordelijke voor dit project.